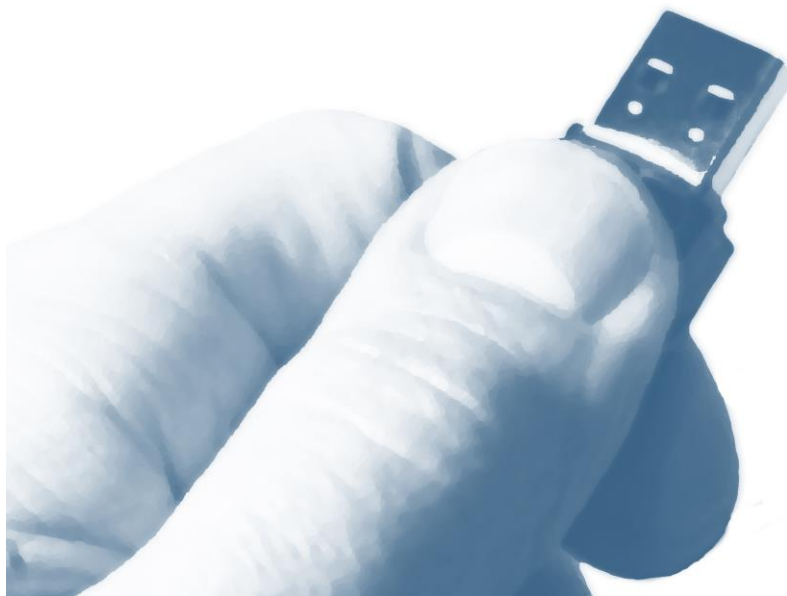


plandrive
conecta tu proyecto



Unidad de Emprendedores
C/ Victoria, 11
29012 Málaga
Tlf: 952 214 529 / 952 060 863 Fax: 952 214 539
emprendedores@malaga.eu
www.malaga.eu

AJE Málaga
C/ Cuarteles, 39 1ºB-C
29002 Málaga
Tlf.: 952 225 045 Fax.: 952 609 627
info@ajemalaga.org
www.ajemalaga.org

MEMORIA - PLAN DE EMPRESA

En este documento se trata de explicar, de forma completa y lo más detallada posible, el proyecto empresarial que se pretende poner en marcha, dando contenido a cada uno de los siguientes apartados contemplados en el mismo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES/ EMPRESARIOS

(*) En caso de varios socios, incluir una copia de este apartado por cada uno de ellos.

1.1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos		Edad	D.N.I.
Domicilio		Código Postal	
Localidad	E-mail	Teléfono /FAX	

1.2. DATOS PROFESIONALES

Estudios realizados
Formación relacionada con la actividad empresarial a crear
Situación laboral actual

1.3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Actividades profesionales realizadas	Por cuenta ajena	Por cuenta propia	Duración en meses / años

2. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

2.1 DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social (nombre de la empresa)		
Domicilio Social	Localidad MÁLAGA	Cod. Postal
Forma Jurídica de la empresa		Fecha de Constitución /Alta Autónomo
Nº Contratos a realizar durante el primer año <input type="checkbox"/> Contratos indefinidos <input type="checkbox"/> Contratos temporales <input type="checkbox"/> Otros		

2.2 DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad
Explique por qué se decidió a emprender el negocio

3. PLAN DE PRODUCCION

3.1 PROCESO

Describe del **día a día de la empresa**

3.2 INVERSIONES

Descripción de los **activos y las obras de adecuación**, así como la procedencia de los mismos.

3.3 INFRAESTRUCTURAS

Describe las características del **local de la empresa**: m², situación y características de la zona de ubicación,...

3.4 ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Describe la planificación de las **funciones y tareas de los diferentes trabajadores** de la empresa

4. PLAN COMERCIAL

4.1 CLIENTES

Describa brevemente las **características mas destacadas de los clientes** (sexo, edad, profesión, localización, nivel de rentas, hábitos, etc.) Si su producto o servicio va dirigido a colectivos, indique si son PYMES, grandes empresas, multinacionales, Organismo Públicos, etc.

4.2 PROVEEDORES

Indique, en su caso, quienes suministran los productos o materiales a la empresa y las condiciones de pago

4.3 COMPETIDORES

Identifique a los competidores más importantes. Ventajas de su empresa respecto a la competencia.

4.4. CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO

Describa las características de su producto o servicio así como el precio medio de venta de cada uno de ellos y el volumen total que representan en sus ventas anuales.

4.5. DISTRIBUCIÓN

Describe los canales de distribución para llegar a sus clientes, en caso de haberlos

4.6. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

Establezca las formas y sistemas de promoción y publicidad para dar a conocer su empresa y su producto (anuncios en prensa, radio, buzoneo, revistas especializadas, descuentos por lanzamientos, productos gratuitos, muestras,...)

4.7 OTROS

Cualquier otro asunto con respecto a su empresa que considere necesario mencionar en esta memoria

5. PLAN ECONOMICO FINANCIERO.

(*) Para empresas en activo, se podrá sustituir la previsión de datos por los resultados contables reales de los últimos años

5.1. PLAN DE INVERSIONES INICIALES

CONCEPTO	IMPORTE
Edificios, locales y terrenos (solo compra)	
Maquinaria (todas las necesarias para producción incluso equipos informáticos)	
Instalaciones (contratos e instalación de luz, agua, gas, Tfno...y obras de adecuación local)	
Elementos de transporte (vehículos, furgonetas...)	
Herramientas y utillaje (útiles necesarios para el desarrollo de actividad)	
Mobiliario y enseres (toda clase de muebles y equipamiento)	
Derechos traspaso/ Patentes y marcas (importes pagados por derechos de arrendamiento de local y por patentar o registrar la marca y/o nombre comercial...)	
Depósitos y fianzas (por contrato de alquiler)	
Gastos de constitución y puesta en marcha (tasas, licencias, impuestos, ITPyAJ, publicidad de lanzamiento)	
Materias primas (primera adquisición de materiales y productos)	
Otros gastos	
Provisión de fondos (cuantía necesaria para hacer frente a gastos hasta cobrar las primeras facturas)	
TOTAL	

5.2. PLAN DE FINANCIACION

CONCEPTO	IMPORTE
Recursos propios (aportaciones dinerarias o no dinerarias realizada por los socios)	
Créditos o préstamos	
Subvenciones (sólo las ya concedidas)	
Capitalización (pago único avanzado de todas las prestaciones reconocidas por desempleo)	
Otros (Leasing, aportaciones sin costes financieros, etc.)	
TOTAL	

5.3. CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANACIAS

INGRESOS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO
Ventas (de productos o prestación de servicios)			
Existencias finales (valor de los productos en stock)			
Ingresos financieros (intereses devengados o créditos concedidos para inversión en capital circulante)			
Subvenciones (concedidas)			
Otros (ingresos extraordinarios)			
TOTAL			

GASTOS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO
Compras materiales primas			
Existencias iniciales			
Retribución propia (sueldo del empresario/a)			
Seguros autónomos			
Sueldo personal o colaboradores			
S.S. a cargo de la empresa			
Gastos financieros			
Tributos (contribuciones, tasas,...)			
Suministros (luz, agua, teléfono,...)			
Alquileres			
Seguros			
Mantenimiento y reparaciones			
Servicios exteriores (gestorías)			
Transportes (combustible, mantenimiento,..)			
Gastos diversos (publicidad, limpieza,...)			
Dotación a la amortizaciones del inmovilizado			
Dotación a la amortización de los gastos de constitución.			
Dotación a las provisiones			
TOTAL			

BENEFICIOS O PÉRDIDAS (Beneficios antes de impuestos)			
---	--	--	--

5.4. PREVISION DE TESORERIA

CONCEPTO	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO
Cobros			
Ventas			
IVA repercutido			
Prestamos			
Subvenciones (concedidas)			
Otros			
Total Cobros			
Pagos			
Proveedores			
Sueldos y salarios			
Seguridad Social			
I.R.P.F			
Impuestos y tasas			
Comisiones			
Servicios banco y otros			
Publicidad y promoción			
Alquileres			
Suministros			
Mantenimiento			
Servicios exteriores			
Primas de seguros			
Gastos transportes			
Pagos por inversión			
Intereses créditos			
Devolución de créditos			
IVA soportado			
Otros pagos			
Total pagos			
Diferencia pago-cobro			
IVA a pagar			
Saldo anterior			
Saldo acumulado			

5.5. BALANCE DE SITUACION

ACTIVO	
ACTIVO FIJO	IMPORTE
Inmovilizado	
- Gastos de establecimiento.....	
- Inmovilizado inmatereiales (menos amortización acumulada)	
. Propiedad industrial.....	
. Derechos de traspaso.....	
. Fondo de comercio.....	
- Inmovilizaciones materiales (menos amortización acumulada)	
Terrenos.....	
Construcciones.....	
Maquinaria.....	
- Inmovilizaciones financieras.	
. Créditos.....	
. Valores de renta fijas.....	
TOTAL ACTIVO FIJO	€
ACTIVO CIRCULANTE	IMPORTE
- Existencias	
. Mercaderías.....	
. Materias primas.....	
- Deudores	
. Clientes.....	
. Hacienda Pública.....	
- Tesorería	
. Caja.....	
. Bancos.....	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	€
TOTAL ACTIVO	€

PASIVO	
RECURSOS PERMANENTES	IMPORTE
No exigible	
- Fondos Propios	
. Capital Social.....	
. Reservas.....	
. Perdidas y ganancias.....	
. Subvenciones de capital.....	
Exigible a corto plazo	
- Deudas con entidades de crédito.....	
- Otros acreedores.....	
TOTAL RECURSOS PERMANENTES	€
EXIGIBLE A CORTO PLAZO	IMPORTE
- Deudas con entidades de crédito.....	
- Acreedores comerciales (proveedores).....	
- Otras deudas.....	
TOTAL EXIGIBLE A CORTO PLAZO	€
TOTAL PASIVO	€